СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради Початкової школи № 1
протокол № 9 від «07» червня 2021 року

Щорічний звіт
самоосвітньої діяльності ПШ № 1 (шкільний підрозділ)

Напрями і вимоги	Результати самооцінювання					
	2020/21 н. р.	2020/22 н. р.	2020/23 н. р.	2020/24 н. р.	2020/25 н. р.	2020/26 н. р.
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ						
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Д					
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Д					
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Д					
Всього за напрямом	Д					
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ						
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання	ВП					
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	ВП					
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	ВП					
Всього за напрямом	ВП					
3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ						

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Д					
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	В					
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Д					
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	ВП					
Всього за напрямом	Д					
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ						
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Д					
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Д					
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	В					
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Д					
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Д					
Всього за напрямом	Д					

ВИСНОВОК
про результати самооцінювання освітнього і управлінського процесів ПШ № 1
за 2020/2021 н. р.

№ з/п	Напрям	Рівень				Досягнення та проблеми, що потребують вирішення
		В	Д	ВП	Н	
1.	Освітнє середовище закладу освіти		+			Шкільний підрозділ Початкової школи № 1 в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети непрохідні, достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Початкова школа розташована відокремлено від дошкільного підрозділу. У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані. Забезпечено питний режим дозволеними способами. Харчування організовано з дотриманням вимог НАССР. З учасниками освітнього процесу систематично проводяться інструктажі/навчання з ОП. Комп'ютери закладу обладнані техзасобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. Налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважна більшість батьків вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти та, що освітнє середовище закладу є безпечним і психологічно комфортним. Проте, кількість учнів окремих класів (1 класу) перевищує норму. Наявні футбольне поле та спортивні майданчики не облаштовані для заняття ігровими видами спорту, хоча керівництвом закладу впродовж останніх років вживалися певні заходи щодо їх облаштування. У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність для людей з

						особливими освітніми потребами. Приміщення й територія не адаптовані до використання дітьми з особливими освітніми потребами, відсутня ресурсна кімната. Не в повному обсязі забезпечено корекційну спрямованість освітнього процесу для таких дітей. Їх сім`ї недостатньо залучаються до реалізації корекційної складової. Відсутня співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.
2.	Система оцінювання здобувачів освіти			+		У Початковій школі № 1 відсутні чіткі, зрозумілі для всіх учасників освітнього процесу критерії оцінювання здобувачів освіти 1-3 класів. Правила та процедури висвітлено на сайті в освітніх програмах, доведено до відома батьків, здобувачів освіти. Вчителі закладу застосовують прийоми формувального оцінювання. Розпочато створення банку діагностичних робіт, проте не всі вони враховують вимоги компетентісного підходу. У закладі освіти проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти, за наслідками якого здійснюється аналіз результатів навчання та приймаються рішення щодо їх коригування. Проте педагогами майже не передбачено ситуацій вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Самооцінювання та взаємооцінювання використовуються вчителями несистематично. До процесу навчання відповідально ставляться окремі здобувачі освіти.
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників		+			Педагогічні працівники шкільного підрозділу забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня. Педагоги здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проекти, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, залучаються до експертної роботи. У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім методичних об’єднань

						учителів створюються неформальні об'єднання педагогічних працівників (професійні спільноти), реалізуються спільні проєкти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. **Учителі планують** свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. При цьому користуються готовими календарно-тематичними планами. Окремі вчителі самостійно розробляють планування з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону. У Початковій школі № 1 діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти. Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти. У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів у різноманітних формах. Проте, менше половини вчителів аналізують результативність календарно-тематичного планування та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи. У роботі педагогів відсутній системний підхід до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби). Педагогічні працівники порушують академічну доброчесність, оскільки під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля унеможливлення списування. Хоча інформують учнів про неприпустимість списування.
4.	Управлінські процеси закладу освіти		+			У Початковій школі № 1 наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану

						роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради озглядаються актуальні питання за напрямами освітньої діяльності. У закладі розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. У поточному навчальному році проводилося щорічне самооцінювання за рівнями освіти (початкова школа). Керівництво Початкової школи № 1 доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Проте, здобувачі освіти, за результатами опитування, потребують чітко визначеного часу для цього. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення своїх інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах). Керівництво закладу проводить ефективну кадрову політику, на що вказує відсутність вакантних посад, сталий колектив. А також створено умови та забезпечено можливості для простійного підвищення кваліфікації шляхом проходження курсової перепідготовки, навчальних курсів, тренінгів, вебінарів тощо, атестації, участі у шкільних методичних заходах.